

AUSY

MESURES SANITAIRES MISES EN PLACE

COVID-19

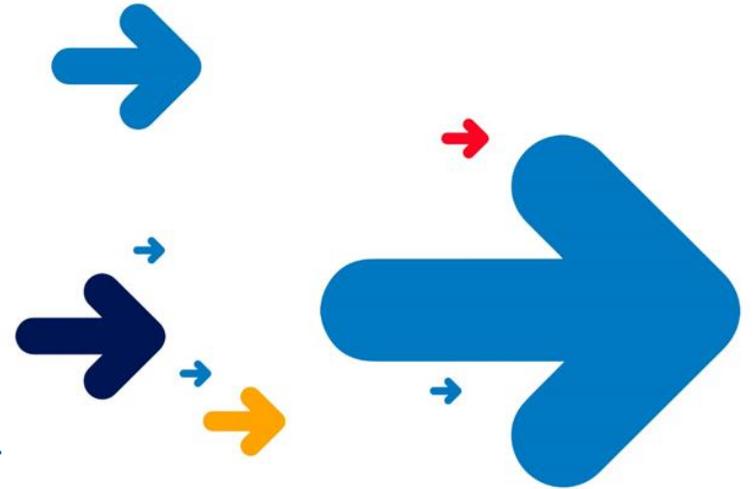
ACCELERATE YOUR PROJECTS. BOOST YOUR CAREER.

strategy - design - operation - engineering - technology - workforce



SOMMAIRE

1. Principes généraux de prévention
2. Transports pour se rendre sur sites AUSY ou Client
3. Avant l'arrivée sur sites AUSY ou Client
4. Règles à respecter sur sites AUSY ou Client
5. Règles en fonction de la configuration de votre bureau
6. Règles à respecter sur sites AUSY
7. Nettoyage des locaux AUSY
8. Consultants sur site Client
9. Rappel des gestes barrières
10. Règles pour la mise en place des masques de protection
11. Règles pour retirer un masque de protection
12. Règles pour laver et sécher un masque ré-utilisable (masque tissu)
13. Que faire en cas d'infection
14. Ligne de soutien psychologique



1. Principes généraux de prévention



- Le maintien en télétravail reste prioritaire à chaque fois que cela est possible.
- A défaut, les salariés se rendant sur site AUSY ou site Client doivent respecter les mesures suivantes:
 - respect de l'ensemble des gestes barrières rappelés dans le présent document,
 - port du masque obligatoire dans les transports en commun et dans les espaces partagés des locaux AUSY ou Client (ascenseurs, toilettes, open-space...),
 - respect des règles de distanciation en toutes circonstances,
 - limitation des réunions physiques aux seuls cas indispensables,
 - respect du fléchage au sol (sens de la circulation) présent sur les sites AUSY, et le cas échéant sur les sites Clients.
- Un kit comprenant des masques et gel hydro-alcoolique sera remis à chaque salarié devant se rendre sur site Client (information sur le lieu et la date de collecte donnée par email par le manager).
- Des masques seront fournis aux salariés sur site AUSY (gel ou solution hydro-alcoolique en distributeur).
 - Des référents chargés de la distribution seront nommés sur chaque site AUSY





2. Transports pour se rendre sur sites AUSY ou Client



- Evitez autant que possible les transports en commun, notamment en privilégiant les moyens alternatifs de transport : vélo, voiture, marche.
- Nous vous rappelons que vous pouvez bénéficier d'indemnités kilométriques « vélo » à hauteur de 200€ par an,
 - En pareil cas, portez un équipement de protection et soyez vigilant.
- En cas de nécessité d'utiliser les transports en commun :
 - portez obligatoirement un masque pendant le trajet,
 - respectez autant que possible les règles de distanciation,
 - si possible, évitez les heures de pointe.
- Le co-voiturage est fortement déconseillé.



3. Avant l'arrivée sur sites AUSY ou Client



- Il vous est demandé de **prendre votre température avant de vous rendre sur un site AUSY ou Client.**
- En cas de fièvre supérieure à 38° ou de symptômes évocateurs du Covid-19 (toux, difficultés à respirer, perte de goût ou d'odorat...) :
 - ne vous rendez pas sur votre site,
 - privilégiez le télétravail si cela est possible,
 - à défaut, consultez un médecin (en téléconsultation au besoin) afin d'obtenir un arrêt de travail,
 - prévenez votre manager.

NB: en cas d'impossibilité de joindre votre médecin, notre assureur Frais de santé, met à disposition des salariés AUSY un système de téléconsultation disponible 24/7, dans la limite de 5 téléconsultations par an. N° 09 86 86 00 67 (appel non surtaxé). A noter: ne prescrit pas d'arrêt de travail. A ne pas utiliser pour les pathologies lourdes, les situations d'urgences, suivi grossesse.

- En cas de contact direct avec un cas avéré de Covid-19: ne vous rendez pas sur votre site. Privilégiez le télétravail si cela est possible et à défaut consultez un médecin afin d'obtenir un arrêt de travail.
- Si vous êtes une personne à risques (ex: diabétique, femme enceinte...) ou si vous vivez avec une personne à risques, vous pouvez disposer d'un arrêt de travail. Dans ce cas, vous devez fournir à AUSY un certificat d'isolement délivré par la CPAM ou votre médecin traitant. Vous basculerez alors dans le dispositif de chômage partiel.
- En arrivant sur votre site, **lavez vous systématiquement les mains** avec de l'eau et du savon ou du gel hydro-alcoolique.



4. Règles à respecter sur sites AUSY ou Client



- Nettoyez votre poste de travail à votre arrivée et avant votre départ.
- Ne partagez pas votre poste de travail. Ne laissez pas une autre personne répondre à votre téléphone, et ne répondez pas sur le poste de quelqu'un d'autre.
- Evitez:
 - les échanges de documents papier (privilégiez l'envoi de documents par email),
 - de partager vos fournitures de bureau,
 - de partager des périodiques et revues,
→ sinon lavez vous les mains avant/après.
- Utilisez un mouchoir jetable pour toucher des équipements et actionner des boutons pouvant être utilisés par d'autres (rampes d'escalier, portes, boutons d'ascenseur, bombonnes à eau, machines à café, etc.) puis jetez-le dans les poubelles prévues à cet effet.
- Lavez vous les mains avant et après avoir utilisé ces équipements.
- Imprimante:
 - n'imprimez que les documents indispensables,
 - une personne à la fois doit stationner à côté de l'imprimante,
 - celui qui imprime est celui qui va chercher les impressions,
 - se laver les mains avant et après utilisation.
- Evitez l'utilisation des ascenseurs (sauf problème de santé) et privilégiez les escaliers.



5. Règles en fonction de la configuration de votre bureau



Si vous avez un bureau seul

- N'invitez pas d'autres personnes dans votre espace de travail.
- Ne partagez pas votre poste de travail.
- Ne laissez pas une autre personne entrer dans votre bureau. Invitez-la à rester à la porte.

Si vous êtes en open-space

- Restez au poste de travail qui vous a été attribué.
- Respectez une distance d'1,5m entre chaque poste de travail.
- Portez un masque de protection.



6. Règles à respecter sur les sites AUSY (1/3)



- Afin de respecter les règles de distanciation, l'organisation du travail suivante est mise en place sur les sites AUSY :
 - le télétravail est privilégié chaque fois que cela est possible,
 - un maximum de 50% (30% pour les zones rouges) de l'équipe doit être présent en même temps sur un site,
 - le manager doit mettre en place des équipes tournantes qui ne se croiseront pas,
 - les horaires d'arrivée et de départ sont étalés entre 8h et 10h le matin, et 16h et 18h le soir (par tranches de 30 mn), selon l'organisation communiquée par votre manager. Ces horaires seront organisés dans la mesure du possible au choix des salariés, avec priorité donnée aux personnes ayant des contraintes horaires.
- Sauf problèmes de santé, ne prenez pas les ascenseurs. Si vous devez les utiliser, montez-y seul et portez votre masque.
- Dans les escaliers:
 - montez à droite et descendez à droite,
 - évitez de tenir la rampe d'escalier, ou tenez-la avec un mouchoir jetable,
 - respectez une distance de 2 mètres entre chaque personne,
 - si possible, dégagez le passage aux paliers pour laisser passer les personnes qui montent.
- Respectez les sens de circulation indiqués (entrée dans les locaux, escaliers...)



6. Règles à respecter sur les sites AUSY (2/3)



- Si une porte est bloquée en position ouverte, ne la refermez pas.
- Utilisez les poubelles Covid-19 dédiées pour jeter vos masques de protection jetables, mouchoirs...
- En l'absence de ventilation mécanique, aérez régulièrement les bureaux en ouvrant les fenêtres (15mn toutes les 3h sont recommandées).
- N'obstruez pas les entrées d'air ni les bouches d'extraction.
- Espaces détente et repas:
 - les espaces resteront ouverts uniquement pour accéder aux micro-ondes, réfrigérateurs...
 - lavez vous les mains avant et après utilisation de ces équipements,
 - actionnez les boutons avec un mouchoir jetable à usage unique,
 - les repas ne doivent pas être pris dans ces espaces. Exceptionnellement, vous pourrez manger à votre poste de travail,
 - mangez avec vos propres couverts et ne les prêtez pas,
 - prenez votre pause seul.
- Aucune livraison de colis ou de repas n'est acceptée sur site. Votre repas ne pourra être livré qu'à l'extérieur du site.
- Les babyfoots, fléchettes et autres jeux de détente seront rendus indisponibles, ne les utilisez pas.
- Les douches seront rendues indisponibles, ne les utilisez pas.



6. Règles à respecter sur les sites AUSY (3/3)



- Réunions :
 - évitez les réunions physiques, même entre personnes se trouvant dans le même bâtiment,
 - privilégiez les visioconférences et le téléphone,
 - si la réunion physique est indispensable, les règles de distanciation devront être respectées (50% maximum de la capacité de la salle/1 espace vide entre chaque personne et placement en quinconce),
 - les salles d'entretien et les phone box seront rendues indisponibles, ne les utilisez pas,
 - les entretiens candidats se feront en visio jusqu'à nouvel ordre.
- Aucun fournisseur/client n'est accepté sur site sauf services et matériel indispensables (ménage, accueil...)
- Dans les sanitaires : utilisez uniquement les essuies mains jetables.
- Sèvres:
 - Les salles du -1 (salle de réunion et cafétéria) seront rendues indisponibles car le renouvellement d'air ne peut être assuré.
 - Espace fumeur :
 - limité à 10 personnes maximum en même temps,
 - lavez vous les mains avant et après y être allé,
 - respectez les règles de distanciation.



7. Nettoyage des locaux AUSY



- Les locaux AUSY seront nettoyés régulièrement, tout au long de la journée.
- Le personnel de ménage insistera sur les zones à fort passage (rampes d'escalier, boutons d'ascenseurs, portes...).
- Les réfrigérateurs seront nettoyés quotidiennement. N'y laissez pas de nourriture le soir.
- En cas d'infection avérée sur un site, le personnel de ménage, en lien avec les Services Généraux, procédera à une désinfection du site. Les salariés du site en seront tenus informés



8. Consultants sur sites Client



- En plus des prescriptions contenues dans ce présent document (sauf règles spécifiques aux sites AUSY), vous devez respecter les règles sanitaires édictées par votre client.
- Ces règles, transmises par votre manager et éventuellement par votre contact client, figurent dans un Plan de Prévention des Risques spécifique au client, ou un document séparé.
- Si des équipements de protection supplémentaires sont demandés → Informez-en votre manager et coronavirus@ausy.fr
- Si les règles édictées dans le présent document (notamment règles de distanciation) ne sont pas respectées → Informez-en votre manager et coronavirus@ausy.fr

9. Rappel des gestes barrières

- Lavez vous régulièrement et soigneusement les mains avec de l'eau et du savon ou du gel hydro-alcoolique, notamment en arrivant sur site et après chaque pause, collation, repas, éternuements, toilettes...
- Toussez ou éternuez dans votre coude ou dans un mouchoir, puis jetez-le.
- Ne vous touchez pas les yeux, le nez, la bouche.
- Saluez-vous à distance.
- Respectez les règles de distanciation (1,5m minimum) en toutes circonstances.
- Utilisez des mouchoirs jetables pour actionner les boutons ou toucher des équipements communs.

COMMENT SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES ?



Lavez-vous très régulièrement les mains



Toussez ou éternuez dans votre coude ou dans un mouchoir

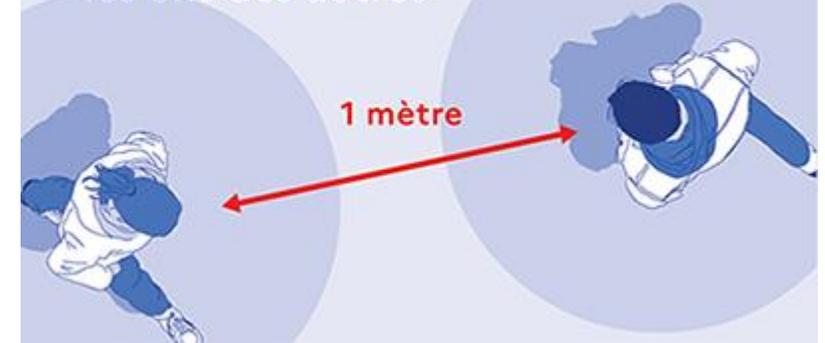


Utilisez un mouchoir à usage unique et jetez-le



Saluez sans se serrer la main, évitez les embrassades

Pour tenir la maladie à distance, restez toujours à plus d'un mètre les uns des autres



Le port du masque n'exonère pas du respect des gestes barrières

10. Règles pour la mise en place des masques de protection

- Se laver les mains avant toute manipulation d'un masque.
- Repérer le haut du masque.
- Placer le masque sur le visage, la barrette nasale (si existante) sur le nez.
- Tenir le masque de l'extérieur et passer les élastiques derrière la tête, de part et d'autre des oreilles, sans les croiser.
- Abaisser le bas du masque barrière sous le menton.
- Vérifier que le masque couvre bien le menton.
- Pincer la barrette nasale (si existante) avec les deux mains pour l'ajuster au niveau du nez.
- Vérifier que le masque soit correctement mis en place. Pour cela il convient de contrôler l'étanchéité et la gêne respiratoire. Pour vérifier l'étanchéité, couvrir le masque d'un film plastique et en inspirant, le masque doit se plaquer sur le visage.
- Une fois ajusté, ne plus toucher le masque avec les mains. Chaque fois que le masque est touché, l'utilisateur doit se laver les mains.



11. Règles pour retirer un masque de protection

- Pour ne pas être contaminé lors du retrait d'un masque, il doit être correctement retiré et isolé, soit pour être jeté, soit pour être lavé.
- Le cas échéant, il est nécessaire au préalable de retirer ses gants de protection .
- Se laver les mains.
- Retirer le masque barrière en saisissant par l'arrière les élastiques sans toucher la partie avant du masque.
- Placer le masque à jeter dans un contenant spécifique ou placer le masque à laver dans un contenant spécifique (sac plastique propre).
- Se laver les mains.
- Nettoyer l'extérieur du contenant.



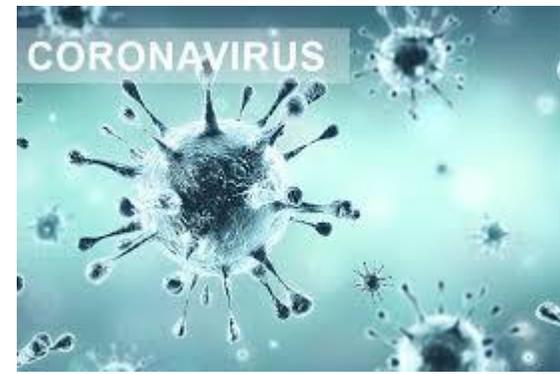
Retrait du masque en le tenant par les élastiques

12. Règles pour laver et sécher un masque ré-utilisable (masque tissu)

- Eviter tout contact entre un masque souillé (à laver) et des articles vestimentaires propres.
 - Se protéger pour manipuler les masques souillés s'ils ne sont pas dans un sac hydrosoluble.
 - Le cycle complet de lavage (mouillage, lavage, rinçage) doit être de 30 minutes minimum avec une température de lavage de 60°C.
 - L'utilisation d'adoucissant n'est pas préconisée.
 - Le lavage des masques peut se faire avec des vieux draps en machine, afin de garantir l'aspect mécanique du lavage.
-
- Il est recommandé un séchage complet du masque barrière dans un délai inférieur à deux heures après la sortie de lavage. Les masques barrières ne doivent pas sécher à l'air libre. Ils pourront être séchés avec un sècheur (nettoyer les filtres du sèche-linge et se laver les mains après), ou un sècheur à cheveux. Dans tous les cas, les masques doivent être séchés complètement.
 - Ne pas utiliser de four à micro-ondes.
 - Une inspection visuelle doit être réalisée après chaque cycle de lavage. En cas de détection de tout dommage du masque il doit être jeté.



13. Que faire en cas d'infection



- Si vous êtes infecté par le Coronavirus, ou suspectez l'être:
 - Ne vous rendez pas sur votre site AUSY ou Client, et prévenez votre manager
 - Si vous êtes déjà sur site:
 - prévenez votre manager et/ou votre contact client (pour les consultants sur site Client),
 - portez votre masque, et lavez-vous les mains,
 - tenez-vous à distance des autres personnes,
 - votre poste de travail devra être balisé.
- Contactez votre médecin qui vous délivrera un arrêt de travail, ou le 15 en cas d'urgence.

En cas d'infection, prévenez également dcp-corona@ausy.fr



14. Ligne de soutien psychologique

Pour rappel, AUSY a mis en place un programme d'aide aux employés afin d'offrir un soutien, d'informer, d'orienter et d'accompagner les collaborateurs et leur famille dans leurs difficultés professionnelles et/ou personnelles.

En cette période particulière, n'hésitez pas à contacter un conseiller en cas de besoin.

Ce service est gratuit, disponible 24h/24 et 7j/7 et confidentiel.

Pour contacter un conseiller:

Numéro de téléphone gratuit: 0800 914 821

Numéro directe: 01 84 88 31 87

Email : support@ressourcesforyourlife.com (*)

SMS : +44 790 934 1229 (**)

(*) Les courriels reçoivent une réponse sous un délai de 2 heures.

(**) La tarification standard de messagerie peut être appliquée. Lors de l'envoi de SMS, veuillez inclure votre nom, entreprise, pays de résidence et numéro de téléphone auquel nous pouvons vous joindre. Une fois fait, un conseiller répondra à votre SMS dans l'heure qui suit.



**Nous sommes AUSY. Une communauté créative
qui dessine avec vous l'entreprise de demain,
éthique et performante**

AUSY
Leading Innovation